

ORGANISASJONSPLAN FOR GJERDRUM O-LAG



Vedtatt på årsmøte 29. januar 2014.

Innhold

1	Styret.....	2
1.1	Valgkomitéen	2
1.2	Fagkomitéer / -Posisjoner	2
1.2.1	Informasjonskomité.....	3
1.2.2	Kasserer.....	3
1.2.3	Revisor	3
1.2.4	Bingoansvarlig	3
1.2.5	17.mai komité.....	4
1.2.6	Hyttekomité	4
1.2.7	Rekrutteringskomité	4
1.2.8	Tur-o-komitéen.....	4
1.2.9	Styret velger personer for arrangementer	5
1.2.10	Kartansvarlig	5
1.2.11	Materialforvalter	5
1.2.12	VDG-ansvarlig.....	6
2	Øvrige bestemmelser.....	7
2.1	Innsatspokalen.....	7
2.2	Medlemsskap	7
2.3	Startkontingenter.....	7
2.4	Egenandeler ved deltagelse på HL og o-landsleir	7
2.5	Treningsstipend	7
2.6	Styrehonorarer og trenerhonorar	8
3	Oversikt over endringer i organisasjonsplan	9

1 STYRET

Gjerdrum orienteringslag ledes av et styre som består av:

1. Leder
2. Fire styremedlemmer. Dette skal være:
 - a. Leder av informasjonskomiteen
 - b. Kasserer
 - c. Leder av rekrutteringskomiteen
 - d. Leder av tur-o-komiteen
 - e. Nestleder velges blant styrets medlemmer på årsmøtet og sitter ett år av gangen.

Valget av leder, styremedlemmene og nestlederfunksjonen er beskrevet i loven for laget.

Styrets arbeid:

1. Lederen har den daglige ledelsen av laget og velges for to år av gangen overlappende med kasserer. Lederen skal anvisa alle utbetalinger, lede styrets forhandlinger og lagets møter. Han skal påse at alle lover og bestemmelser følges, at beretninger, rapporter, søknader, adresseforandringer og lignende blir sendt i rett tid til overordnede organer.
2. Nestleder fungerer som leder under dennes fravær.
3. Informasjonsleder skal skrive referater og lagre protokoll over alle referat fra styremøter, medlemsmøter og årsmøter, og fungere som lagets arkivar. Informasjonsleder er leder for informasjonskomiteen som beskrevet nedenfor.
4. Kasserer er ansvarlig for at lagets regnskaper og medlemsfortegnelse føres. Lagets midler plasseres i bank, og kan ikke taes ut uten fungerende leders og kasserers underskrift. Styret bestemmer hvor store beløp kassereren kan ha i kassen til enhver tid. Underkasserer kan velges hvis det er behov for det.
5. Utarbeide beretninger og budsjett.
6. Forberede årsmøtet, samt forberede og innstille i saker som legges fram.
7. Holde medlemmene orientert om det som skjer i laget og drive utadvendt informasjonsvirksomhet.
8. Være ansvarlig for at organisasjonsplanen følges og oppdateres.

1.1 Valgkomitéen

Valgkomitéen består av to medlemmer som er valgt for ett år av gangen. Valgkomitéen skal starte sitt arbeid i god tid før årsmøtet, skal samarbeide nært med lagets styre, og skal legge stor vekt på å sette sammen komitéer og grupper slik at samarbeidet i det kommende året vil foregå mest mulig effektivt. Avtroppende styremedlemmer oppfordres til å gå inn i valgkomitéen.

Styret har utarbeidet egen instruks/veiledning for valgkomitéen.

1.2 Fagkomitéer / -Posisjoner

I tillegg til styrets arbeid er lagets arbeid organisert i fagkomitéer som velges på årsmøtet for en periode av ett eller to år som beskrevet i loven eller beskrevet nedenfor. Laget har følgende fagkomitéer:

1.2.1 Informasjonskomité

Styrets informasjonsleder leder informasjonskomiteen og er redaktør for GOL-nytt og velges for ett år av gangen. Han/hun møter også fast i styret. Komiteen skal i tillegg ha minst en medlem som velges for ett år av gangen.

Informasjonskomiteens arbeid :

1. Komiteen skal minst en gang i året sørge for utgivelse og distribusjon av lagets medlemsblad GOL-nytt. Redaktøren har det redaksjonelle ansvaret. Kan distribueres elektronisk, men helst i papirformat i medlemmenes postkasser.
2. Komiteen skal ha ansvaret for å utvikle og vedlikeholde GOL's hjemmeside på Internett i samarbeid med styret.
3. Komiteen skal hjelpe de øvrige komiteer med å utarbeide informasjonsmateriell og å få distribuert dette på en hensiktsmessig måte innenfor de rammer som er satt av årsmøtet og styret.
4. Komiteen skal hvert år lage en informasjonsplan over hvilke aktiviteter og nyheter som skal refereres på hjemmesiden og distribuere skrive- og fotooppgaver til klubbens medlemmer. Skal også følge opp at stoffet kommer inn og blir lagt ut på hjemmesiden så raskt som mulig.
5. Komiteen skal viderefremme aktuelt stoff til Raumar o-lag's hjemmeside.
6. Komiteen kan sammen med kasserer jobbe med å markedsføre o-laget og dets sponsorer (reklame på kart, drakter , arena og i form av annonser på informasjonsmateriell og på hjemmesiden).
7. Komiteen skal ha ansvaret for presse og resultatsservice i forbindelse med våre arrangementer.
8. Komiteen skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøter, og fungere som lagets arkivar. Det omfatter også ajourhold av fotoarkiv og oppsamling av stoff til eventuelle jubileumshefter.

1.2.2 Kasserer

Kasserer møter fast i lagets styre og velges for to år av gangen overlappende med leder.

Kasserers arbeid:

1. Kasserer skal føre lagets regnskaper i tråd med god regnskapsskikk.

1.2.3 Revisor

Revisorene skal gjennomgå regnskapene minst to ganger hvert år, kontrollere beholdning i kasse og bank, kontrollere alle bilag og regnskapsføring samt påse at lagets eiendeler er tilstede. Enhver revisjon og kassekontroll føres inn i revisjonsprotokollen og legges fram for styret snarest mulig. Det skal velges to revisorer. Revisorene velges for to år med overlappende periode.

1.2.4 Bingoansvarlig

Bingoansvarlig skal følge opp vår avtale med bingo-entreprenør og sørge for de nødvendige søknader og rapporter til Brønnøysundregistrene, til Lotteritilsynet og til bingo-entreprenører for å få maksimal utnyttelse av lagets tillatelser for slik virksomhet.

1.2.5 17.mai komité

17.mai-komite oppnevnes av styret de år det er aktuelt. Komiteen skal planlegge, administrere og følge opp 17. mai-dugnad.

1.2.6 Hyttekomité

Hyttekomite skal ha ansvaret for drift av hytta på Busterudvangen. Komiteen velges for et år av gangen. Komiteens oppgave:

1. Komitéen skal sette opp forslag til vaktliste på Busterud i skisesongen, sørge for nødvendig vareinnkjøp og lager av varer, stå ansvarlig for driften, utlevere nøkler og vekslepenger.
2. Komitéen skal foreslå og organisere nødvendige dugnadsarbeider – for eksempel hovedrenhold, vedaksjon, utbedrings- og vedlikeholdsarbeider i samarbeid med eieren av hytta (Gjerdrum Almenning), løyperydding (også sommerstier opp til hytta), m.v.
3. Komitéen er ansvarlig for nødvendig regnskap, som skal leveres kasserer seinest 1.mai etter skisesongen eller når styret ber om det.

1.2.7 Rekrutteringskomité

Leder for komiteen møter fast i lagets styre og velges for ett år av gangen. Komitéen skal i tillegg til lederen ha minst to medlemmer som velges for ett år av gangen.

Rekrutteringskomiteens arbeid:

1. Komiteen skal planlegge og organisere opplæring og trening av våre o-rekrutter
 - a) Planlegge og gjennomføre årlige nybegynnerkurs.
 - b) Planlegge og gjennomføre rekruttreninger gjennom hele sesongen
 - c) Planlegge og gjennomføre egne rekruttsamlinger.
 - d) Informere rekruttene og foreldre om o-løp og motivere dem til å delta. Skal også hjelpe til med påmelding og følge opp rekruttene på o-løpene.
2. Komiteen skal planlegge og gjennomføre orienteringsaktiviteter for skolene i Gjerdrum og Nannestad.

1.2.8 Tur-o-komiteen

Leder for komitéen møter fast i lagets styre og velges for ett år av gangen. Tur-o-komiteen skal ha ansvaret for Postfinner'n i Gjerdrum og Nannestad. Komiteen består av minst tre personer som velges for ett år av gangen.

Tur-o-komiteens arbeid:

1. Skal hvert år planlegge og gjennomføre Postfinner'n både i Gjerdrum og Nannestad.
2. Velge ut postdetaljer og legge fram postforslag til VDG-kontakten.
3. Organisere utsetting og inntagning av tur-o-poster.
4. Markedsføring og salg av tur-o-konvolutter.
5. Arrangere åpningsdager, kaffeposter og tur-o-avslutninger.
6. Bestille nødvendig utstyr og premier.
7. Føre statistikk over hvilke som har deltatt og hvor mange merker de har.

1.2.9 Styret velger personer for arrangementer

Styret er ansvarlig for å velge personer for å planlegge, administrere og følge opp alle klubbens løpsarrangementer.

Dette gjelder:

1. Klubbmesterskap for Raumar når dette er aktuelt
2. Klubbens andel av Raumarkarusellen og Raumars sommerkarusell.
3. Andre løpsarrangementer som klubben påtar seg.

Styret velger personer til å følge opp GOLs interesser i forbindelse med løpsarrangementer i Raumars regi.

1.2.10 Kartansvarlig

Kartansvarlig velges for et år av gangen og står for planlegging og gjennomføring av alt kartarbeid etter forhåndsgodkjenning i styret. Kartansvarlig møter minst på et av styrets møter igjennom året for å presentere sitt arbeid med kart.

Kartansvarligs arbeid:

1. Årlig revidere klubbens kartplan.
2. Melde inn til kommunen nye kartprosjekter som skal inn på anleggsplanen.
3. Skrive søknader om spillemidler og annen økonomisk støtte og følge opp søknadene.
4. Planlegge, administrere og følge opp produksjon og revidering av kart.
5. Skrive ut egne kart til bruk på treninger, tur-o og i o-løp.
6. Administrere salg av klubbens o-kart

1.2.11 Materialforvalter

Velges for et år av gangen og skal oppbevare og føre oversikt over klubbens eiendeler.

Materialforvalters arbeid:

1. Sørge for vedlikehold og forsvarlig oppbevaring av klubbens materiell.
2. Årlig materialoversikt skal legges fram for årsmøtet.
3. Anskaffelse av nytt materiell, innhente priser og følge opp.
4. Bistå med klubbens materiell ved arrangementer.

1.2.12 VDG-ansvarlig

Velges for ett år av gangen og er klubbens kontaktperson innenfor VDG-spørsmål.

VDG-ansvarligs arbeid :

1. Skal hver vår legge fram en samlet aktivitetsplan for den kommende o-sesongen for organer/organisasjoner som representerer grunneier-, vilt-, friluft- og naturverninteresser.

2 ØVRIGE BESTEMMELSER

2.1 Innsatspokalen

GOL setter opp en pokal som kan vinnes av beste gutt (herre) eller jente (dame). Den skal bare deles ut en gang til samme person, men ved spesielle anledninger som Norgesmesterskap eller andre prestasjoner som kan stilles på samme linje, kan den deles ut flere ganger.

Statutter:

- Gode plasseringer i NM, HL eller internasjonale løp, eller svært gode plasseringer i et større antall andre viktige løp.
- Stor treningsinnsats
- Stor innsats innen administrativt arbeide for GOL.
- Eller felles innsats på disse områdene.

Styret i GOL plukker ut kandidater, og forestår tildelingen som skal skje på årsmøtet. Styret vedlikeholder oversikt over hvem som er tildelt denne pokalen og hvorfor.

2.2 Medlemsskap

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.

Medlemskontingent i GOL:

Familiemedlemskap	- 300 kr
Voksenmedlem	- 200 kr
Barn og studenter	- 100 kr
Støttemedlemmer	- 100 kr

2.3 Startkontingenter

GOL dekker startkontingenter i alle ordinære løp for ungdom opp tom. 16 år og studenter.

Startkontingent i løp som av styret defineres som ferieløp (flerdagers-løp i perioden 1/7- 15/8) dekkes ikke av GOL

Alle andre dekker startkontingenten selv, men med maksimum 1500,-kr (omtrent tilsvarende 10 løp) pr. år.

2.4 Egenandeler ved deltagelse på HL og o-landsleir

GOL dekker egenandel, utover det som dekkes av Raumar orientering, for deltagelse på HL og o-landsleir for medlemmer som har deltatt på minimum 5 ordinære o-løp (i tillegg til HL) i løpet av sesongen.

2.5 Treningsstipend

Styret kan bestemme om det skal gis treningsstipend til medlemmer (14-16 år) som utmerker seg med gode resultater i løpet av året.

2.6 Styrehonorarer og trenerhonorar

Honorarer satt av til styret lyder på 4 500 kr. Fordelingen er slik:

Leder:	1 300 kr
Øvrige styremedlemmer:	800 kr

Honoraret satt av til trener(e)/instruktør(er) lyder på 2 000 kr.

3 OVERSIKT OVER ENDRINGER I ORGANISASJONSPLAN

Årsmøtet for 2013 (29.01.2014):

Innholdet i det tidligere separate dokumentet *Retningslinjer for Gjerdrum orienteringslag (GOL)* blir inkludert i organisasjonsplanen (under Øvrige bestemmelser) for å få ferre dokumenter å forholde seg til. Retningslinjene gjaldt regler om (1) medlemskap/medlemskontingent, (2) startkontingenter, (3) egenandel ved deltagelse på HL og o-landsleir og (4) treningsstipend.

Kapittel 2.6 Styrehonorarer ble lagt til.

På forrige årsmøte ble det vedtatt å opprette et medlemsalternativ til kalt støttemedlem (for ikke aktive, men allikevel GOL-interesserte personer). Medlemskontingenten ble satt til 100 kr, men dette ble ikke skrevet opp i retningslinjene. Det legges nå inn her siden retningslinjene er blitt inkludert i organisasjonsplanen.

Årsmøtet for 2012 (30.01.2013):

Flyttet revisors oppgavebeskrivelse ut av styrets oppgaver og inn i eget underkapittel. Lagt til at leder og kasserer velges for to år av gangen overlappende med hverandre. Lagt til at valg av nestleder skal skje på årsmøtet (og velges blant styrets medlemmer). Endret perioden informasjonsleder, tur- og komitéleder og rekrutteringskomitéleder velges for fra to til ett år.

Støtte til kjøp av hodelykt utgikk 1.1.2013. De nye LED-lyktene er nå like rimelige i innkjøp som tidligere halogenlykter, dermed utgår ordningen med støtte til kjøp av hodelykter.

Ekstraordinært årsmøtet for 2011 (07.03.2012):

Endringer i Organisasjonsplanen:

- ⤴ Fem til fire styremedlemmer.
- ⤴ Slettet økonomiansvarlig. Satt kasserer inn i styret.
- ⤴ Slettet Arrangementskomitéen. Oppfordret kartansvalig til å presentere sitt arbeid på ett eller flere styremøter i løpet av sesongen.
- ⤴ Lagt til setning under valgkomitéen om at avtroppende styremedlemmer oppfordres til å gå inn i valgkomitéen for et år.
- ⤴ Info-komitéen endret til å minimum en medlem istedenfor to. Og min en utgivelse av GOL-nytt istedenfor to.
- ⤴ Økonomikomitéen er borte, ikke klar om minst to medlemmer i tillegg til kasserer. Kasserer velges for to år av gangen.
- ⤴ 17.mai-komité oppnevnes av styret de år det er aktuelt.
- ⤴ Trenings- og rekrutteringskomitéen endres til Rekrutteringskomitéen. Og skal planlegge og gjennomføre o-aktiviteter på skolene uten et nødvendig samarbeid med arrangementskomitéen (som nå ikke finnes lenger).
- ⤴ Arrangementskomité slettes grunnet arrangement nå mer i Raumar-regi. Styret får i oppgave å utnevne personer til viktige roller angående løpsarrangementer.
- ⤴ Posisjonen som kartansvarlig består, men kartansvarlig skal møte en eller flere ganger på styrets møter igjennom året.
- ⤴ Tur- og komitéen utheves. Det vi vektlegger i GOL nå er rekruttering, tur- og kartarbeid.
- ⤴ Rankingpokal og klubbmesterskap er blitt slettet.

Årsmøtet for 2010 (26.01.2011):

GOLs klubbmesterskap utgår 1.1.2011. Klubbmesterskap arrangeres ikke lenger i GOL's regi, men i regi av Raumar orientering.

Årsmøtet for 2009 (27.01.2010):

Det ble bestemt at egenandelen for startkontingent fra 2010 settes til kr. 1500,-

Årsmøtet for 2000 (24.01.2001):

Da ordningen med at 10 løp skulle betales av den enkelte og resterende av GOL ble innført, var det lik startkontingent i alle løp. I dag er startkontingenten varierende. For enkelthets skyld ble det bestemt at egenandelen i 2001 settes til kr. 800,-.

Årsmøtet 1999 (19.01.2000):

Det ble nevnt at det på Raumars årsmøte vil bli fremmet et forslag om at det skal innkreves egenandel for 13-16 åringer, juniorer og seniorer på samlinger og mesterskap. Etter noe diskusjon ble det vedtatt at Gjerdrum O L uansett vil betale dette for våre aktuelle løpere, enten via Raumars regnskap eller direkte til løperne.

Styremøte 07.09.1987:

Reiser til NM, testløp, hovedløp og Norges cup dekkes vanligvis med billigste offentlige transportmiddel. Dersom spesielle forhold tilsier det, kan styret etter søknad innvilge å dekke annen transport.

Årsmøtet for 1983 (november 1983):

Familiemedlemsskap opphører fra det året et medlem fyller 17 år, eventuelt fra det tidspunkt vedkommende skal betale full startkontingent. Denne regel gjelder ikke for ektefeller selv om begge er aktive. Disse kan fortsatt tegne familiemedlemskap.

Styremøte 29.11.1979:

Det ble fattet vedtak om at medlemmer som utfører kartarbeid skal godtgjøres med halvparten av det klubben ville måtte ha betalt om arbeidet ble satt bort.

(I styremøte 09.11.1987 ble man enige om at dette vedtaket fortsatt skal ha gyldighet.)